



20587/MD

DOORLOPENDE TEKST

De ondergetekende:

mr. C.C. Leskens-Beugelink, notaris in Houten

verklaart:

dat de statuten van de stichting genaamd:

Stichting Pathologisch Anatomisch Landelijk Geautomatiseerd Archief

voor het laatst zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging op 13 mei 2022 verleden voor (een waarnemer van) mr. C.C. Leskens-Beugelink, notaris in Houten, en dat de statuten van deze stichting op dit moment in hun geheel luiden als volgt:

Begripsomschrijvingen

Artikel 1

In deze statuten wordt verstaan onder:

1. **accountant:** een registeraccountant of een andere accountant als bedoeld in artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
2. **bestuur:** het orgaan dat belast is met het besturen van de stichting;
3. **bestuurder:** een bestuurder van de stichting;
4. **deelnemers:** toegelaten afdelingen voor pathologie en laboratoria voor pathologie, alsmede door het bestuur aangewezen organisaties;
5. **directeur:** de persoon die is belast met de dagelijkse leiding binnen de stichting in het algemeen en over de organisatie in het bijzonder alsmede met de voorbereiding en de uitvoering van bestuursbesluiten;
6. **PALGA-raad:** het orgaan met de gemandateerde vertegenwoordigers van de deelnemers, die als zodanig door de deelnemer, schriftelijk of langs elektronische weg, bij het bestuur zijn aangemeld.
7. **schriftelijk (bericht):** elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat door de organisatie of bestuurder voor dit doel aan de stichting bekend is gemaakt;
8. **stichting:** Stichting Pathologisch Anatomisch Landelijk Geautomatiseerd Archief.



Naam en zetel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting is genaamd: **Stichting Pathologisch Anatomisch Landelijk Geautomatiseerd Archief**. _____
2. Als verkorte naam gebruikt de stichting: Stichting PALGA. _____
3. De stichting heeft haar zetel in de gemeente **Houten**. _____

Doel _____

Artikel 3 _____

1. De stichting heeft tot doel:
 - a. om vanuit haar expertise ondersteuning aan de patholoog te leveren om de best mogelijke diagnose te stellen voor een optimale behandeling van de individuele patiënt; _____
 - b. het verzamelen, beheren en ter beschikking stellen van (gestructureerde) pathologiedata om daarmee de kwaliteit van data en patiëntenzorg te bevorderen en wetenschappelijk onderzoek mogelijk te maken in het belang van de Nederlandse gezondheidszorg. _____
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het in stand (doen) houden en innoveren van de overkoepelende infrastructuur, programmatuur en kennis, ten behoeve van verzameling, verwerking en distributie van gegevens voor pathologie, met het oog op bewaking van kwaliteit van data en van patiëntenzorg en het faciliteren van wetenschappelijk onderzoek; _____
 - b. het ter beschikking (doen) stellen van een overkoepelende infrastructuur en programmatuur en gebruiksbegeleiding aan laboratoria voor pathologie ter bevordering van het sub a beschrevene. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. Alle middelen worden besteed aan de doelstelling van de stichting. _____

Middelen _____

Artikel 4 _____

1. De middelen van de stichting bestaan uit:
 - a. bijdragen op grond van een wettelijke regeling of anderszins vanwege de overheid of een uitvoeringsorgaan van de overheid; _____
 - b. het vermogen van de stichting en daaruit verkregen inkomsten; _____
 - c. inkomsten uit dienstverlening; _____
 - d. subsidies en donaties; _____
 - e. bijdragen van ziekenhuizen, laboratoria en/of verzekeraars; _____
 - f. schenkingen, legaten en erfstellingen; en _____
 - g. alle overige baten. _____
2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Organen _____



Artikel 5

1. Organen van de stichting zijn het bestuur en de PALGA-raad.
2. Het bestuur kan commissies instellen. De stichting kent in ieder geval een klachtencommissie.
3. Het bestuur kan werkgroepen instellen.
4. Nadere regels omtrent de organen, commissies en werkgroepen van de stichting kunnen in een of meer reglementen worden vastgesteld.

Bestuur

Benoeming, ontslag, schorsing, bezoldiging en defungeren

Artikel 6

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur van ten minste vijf (5) leden. Het aantal leden wordt vastgesteld door het bestuur.
2. De leden van het bestuur worden door de PALGA-raad benoemd op voordracht van het bestuur. De voorzitter, vicevoorzitter en penningmeester van het bestuur worden uit het midden van het bestuur benoemd. Het bestuur vraagt de raad van advies om advies over de invulling van de voordracht.
3. Een lid van het bestuur kan niet zijn:
 - a. een persoon die in dienst is van de stichting;
 - b. een persoon die zitting heeft in de raad van advies dan wel een commissie van de stichting;
 - c. een persoon die een zodanige andere functie bekleedt dat het lidmaatschap van het bestuur kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting, dan wel tot ongewenste vermenging van belangen.
4. Nadere regels omtrent de samenstelling van het bestuur en de kwalitatieve eisen waaraan de leden van het bestuur moeten voldoen, kunnen in het reglement van het bestuur worden vastgesteld.
5. De bestuurders worden benoemd voor maximaal vier jaren. De bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. Degene die in een tussentijdse vacature is benoemd, neemt in het rooster de plaats in van zijn voorganger en is twee keer herbenoembaar. Degene die niet in een tussentijdse vacature is benoemd, is één keer herbenoembaar.
6. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
7. Mocht dan wel mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig bestuur.
8. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts



indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 6 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

9. De PALGA-raad stelt de bezoldiging van de leden van het bestuur vast.
10. De voordracht aan de PALGA-raad wordt opgemaakt overeenkomstig de in het reglement van het bestuur vermelde selectieprocedure en profielschets.
11. De leden van het bestuur kunnen door de PALGA-raad worden ontslagen of geschorst overeenkomstig het bepaalde in het reglement voor de PALGA-raad en het reglement voor het bestuur.

Artikel 7

Een lid van het bestuur defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door zijn bedanken;
- c. door zijn ontslag door de PALGA-raad;
- d. door zijn aftreden volgens het in artikel 6, lid 5, bedoelde rooster van aftreden;
- e. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt;
- f. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
- g. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
- h. doordat hij in dienst treedt van de stichting;
- i. doordat hij een zodanige andere functie gaat bekleden dat het lidmaatschap van het bestuur kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting, dan wel tot ongewenste vermenging van belangen.

Taken en bevoegdheden

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, behoudens beperkingen volgens de wet en deze statuten. Het bestuur fungeert als een betrokken bestuur op afstand en ziet daarbij toe op het functioneren van de directeur.
2. Tot taken en bevoegdheden van het bestuur behoren onder meer:
 - a. het vaststellen van beleid en strategie voor de stichting;
 - b. de vaststelling van de jaarrekening;
 - c. de vaststelling van de begroting, alsmede ingrijpende wijzigingen daarin;
 - d. de benoeming van de externe accountant;
 - e. de vaststelling van de hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid;
 - f. een ingrijpende wijziging van de organisatiestructuur van de stichting;
 - g. het doen van een voordracht tot benoeming van een lid van het bestuur aan de PALGA-raad;
 - h. het benoemen van personen in interne en externe organen;



- i. het doen van voorstellen aan de PALGA-raad; _____
 - j. het toezien op het functioneren van de directeur; _____
 - k. de wijziging van de statuten van de stichting; _____
 - l. de fusie of (af)splitsing van de stichting; _____
 - m. de ontbinding van de stichting; _____
 - n. overige taken en bevoegdheden die op grond van de wet, statuten en _____
reglement van het bestuur aan het bestuur zijn toegekend. _____
3. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het
doel en het belang van de stichting. _____
 4. Het bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene
stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het _____
aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, voor een derde sterk _____
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
 5. Het bestuur stelt een reglement van het bestuur vast, waarin de _____
aangelegenheden, hem intern betreffende, worden geregeld. _____

Vergaderingen, werkwijze en besluitvorming _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur vergadert ten minste zes (6) keer per jaar en voorts zo dikwijls de
voorzitter dan wel twee of meer bestuurders dit wenselijk achten. _____
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan iedere _____
bestuurder in opdracht van degene(n) die het houden van de vergadering heeft
of hebben verlangd verzonden. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het _____
tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen _____
onderwerpen. _____
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf (5) dagen, de dag van _____
oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen,
zulks ter beoordeling van de voorzitter van het bestuur, kan de termijn van de _____
oproeping worden verkort tot één dag, die van oproeping en die van _____
vergadering niet meegerekend. _____
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis of _____
afwezigheid door de vicevoorzitter of een andere plaatsvervanger, die dan ad
hoc door de vergadering en alleen voor die vergadering wordt benoemd. _____
5. Een bestuurder kan zich bij afwezigheid niet laten vervangen of doen _____
vertegenwoordigen. _____
6. De notulen van een vergadering worden vastgesteld door de voorzitter. _____
7. In de vergadering heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van één _____
stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden
alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de _____
uitgebrachte stemmen. _____



8. Het bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan een zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurder kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits die bestuurders steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan.
9. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuurders met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en ten minste drie (3) van alle bestuurders ter vergadering aanwezig zijn. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuurders aanwezig zijn.

Openbaarheid en tegenstrijdig belang

Artikel 10

1. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.
2. De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
3. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
4. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Vertegenwoordiging

Artikel 11

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet en deze statuten niet anders voortvloeit.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee van de volgende functionarissen gezamenlijk: de voorzitter, de vicevoorzitter, de penningmeester en de directeur, dan wel aan één of meer personen die in een besluit van het bestuur voor de uitvoering daarvan is (zijn) aangewezen (afzonderlijk).
3. Het bestuur kan aan anderen volmacht geven om de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.
4. In geval van een tegenstrijdig belang tussen een bestuurder en de stichting wordt de stichting vertegenwoordigd door een andere bestuurder. In alle



gevallen waarin één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang hebben met de stichting kan het bestuur één of meer personen aanwijzen om de stichting te vertegenwoordigen. Dit kan ook de bestuurder(s) betreffen ten aanzien van wie zich een tegenstrijdig belang voordoet.

Organisatie

Artikel 12

1. De stichting heeft een directeur, zijnde een natuurlijk persoon.
2. De directeur wordt door het bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.
3. Het bestuur stelt de (arbeids)voorwaarden, waaronder de directeur wordt aangesteld en eventuele vergoedingen die aan hem worden toegekend, vast.
4. De directeur geeft leiding aan de organisatie die door de stichting in stand wordt gehouden en is verantwoordelijk voor:
 - a. het voorbereiden en uitvoeren van de strategie
 - b. het voeren van de dagelijkse leiding binnen de organisatie, mede inhoudende de financiële aspecten ten aanzien van de binnen de stichting werkzame personen;
 - c. het benoemen, schorsen en ontslaan van werknemers van de stichting;
 - d. opstellen en de uitvoering van het arbeidsvoorwaardenbeleid voor de medewerkers;
 - e. het voorbereiden en uitwerken van de jaarrekening, jaarverslag en begroting;
 - f. het mede vorm geven van de meerjarenstrategie en de financiële vertaling daarvan;
 - g. het voorbereiden en uitvoeren van de besluitvorming van het bestuur;
 - h. het stakeholdersmanagement en het bevorderen en in stand houden van samenwerkings- en overlegprocedures, zowel intern als extern;
5. De taken en bevoegdheden van de directeur worden nader uitgewerkt in het reglement van het bestuur en het directiereglement.

Raad van advies

Artikel 13

1. De stichting kent een raad van advies is een raad die door het bestuur, de directeur en de PALGA-raad geraadpleegd kan worden over het functioneren en het toepassen van het bestuursmodel en de governance.
2. De samenstelling van de raad van advies en haar taken en bevoegdheden worden vastgesteld in een reglement als bedoeld in artikel 20 van deze statuten.

Deelnemers

Artikel 14

1. De stichting kent deelnemers.
2. Als deelnemer kunnen tot de stichting worden toegelaten afdelingen van ziekenhuizen en laboratoria voor pathologie en door het bestuur aangewezen



organisaties. Elke deelnemer wordt vertegenwoordigd door een door het ——— daartoe bevoegde orgaan van de desbetreffende deelnemer gemandateerde ——— vertegenwoordiger, die als zodanig door de deelnemer, schriftelijk of langs ——— elektronische weg, bij het bestuur wordt aangemeld. ———

3. Het bestuur besluit omtrent toelating van deelnemers. Het besluit omtrent ——— toelating wordt genomen binnen één maand na ontvangst van de aanmelding. —
4. Door aanmelding gevolgd door toelating, onderwerpt de deelnemer zich aan de — bepalingen bij of krachtens de statuten van de stichting gesteld. ———

PALGA-raad ———

Samenstelling ———

Artikel 15 ———

1. De stichting kent een PALGA-raad, die bestaat uit de gezamenlijke ——— vertegenwoordigers, als bedoeld in lid 2 van artikel 14, van de door het bestuur — als zodanig toegelaten deelnemers. Ter vergadering van de PALGA-raad is een dergelijke vertegenwoordiger namens de betreffende deelnemer aanwezig en — kan deze namens de desbetreffende deelnemer het woord voeren en een stem — uitbrengen. ———
2. De PALGA-raad kan specialisten en gasten uitnodigen om de vergadering als ——— toevoerder bij te wonen. ———
3. Nadere regels omtrent de samenstelling van de PALGA-raad kunnen in een ——— reglement van de PALGA-raad worden vastgesteld. ———

Taken en bevoegdheden ———

Artikel 16 ———

1. De PALGA-raad heeft tot taak het gevraagd en ongevraagd geven van advies — aan het bestuur ten aanzien van de dienstverlening van de stichting. ———
2. De PALGA-raad benoemt en herbenoemt de leden van het bestuur op ——— voordracht van het bestuur overeenkomstig artikel 6 van deze statuten. ———
3. De PALGA-raad kan de leden van het bestuur ontslaan of schorsen ——— overeenkomstig het bepaalde in het reglement voor de PALGA-raad en het — reglement voor het bestuur. ———
4. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, wordt de PALGA-raad in — elk geval door het bestuur om advies gevraagd ten aanzien van de door het — bestuur opgestelde jaarrekening en begroting, alsmede ten aanzien van het — door het bestuur opgestelde beleidsplan. ———
5. De PALGA-raad wordt door het bestuur geraadpleegd in het geval dat PALGA — als verwerker de opdracht heeft geselecteerde gegevens van een deelnemer — aan landelijke registraties zoals de kankerregistratie, de kwaliteitsregistraties en aan de bevolkingsonderzoeken door te sturen. ———
6. Het bestuur informeert de PALGA-raad over die ontwikkelingen die van groot — belang zijn voor het functioneren van de stichting. ———
7. De PALGA-raad wordt door het bestuur om advies gevraagd over de wijziging —



van de statuten en de ontbinding van de stichting. _____

8. Nadere regels omtrent de taken en bevoegdheden van de PALGA-raad worden in een reglement van de PALGA-raad vastgesteld. _____

Boekjaar _____

Balans, staat van baten en lasten en accountant. _____

Artikel 17 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op _____ zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vier (4) maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening (zijnde de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting) en een bestuursverslag van de stichting op te maken. De PALGA-raad wordt tijdig door het bestuur gevraagd om vóór vaststelling van de jaarrekening daarover advies te geven. _____
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks een begroting vast te stellen voor het komende boekjaar vóór de aanvang van het boekjaar waarop deze betrekking heeft. De PALGA-raad wordt tijdig door het bestuur gevraagd om vóór vaststelling van de begroting daarover advies te geven. _____
5. De stichting is verplicht opdracht tot onderzoek van de jaarrekening te verlenen aan een accountant bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. Tot het verlenen van de opdracht aan de accountant is het bestuur bevoegd. _____
6. De accountant bedoeld in het vorige lid brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening. _____
7. De jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur en wordt ondertekend door alle leden van het bestuur. Ontbreekt de handtekening van één van de bestuurders, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 18 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging kan door het bestuur slechts worden genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste twee derden van de leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is dit vereiste aantal in functie zijnde leden van het bestuur niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt na die vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, waarin over het voorstel _____



zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuur, kan worden besloten, — mits met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen. —————

2. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. —————
3. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van het bestuur zelfstandig bevoegd. —————

Ontbinding

Artikel 19

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is van overeenkomstige toepassing hetgeen in artikel 18 lid 1 is bepaald, aangaande een besluit tot wijziging van de statuten. —————
2. Het bestuur vraagt de PALGA-raad om advies over de ontbinding van de stichting. —————
3. In geval van ontbinding van de stichting treden de leden van het bestuur op als vereffenaars van het vermogen van de stichting, tenzij bij het besluit tot ontbinding (tevens) een of meer andere vereffenaars zijn aangewezen. —————
4. De vereffening geschiedt met inachtneming van het daaromtrent in titel 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde. Tijdens de vereffening blijven deze statuten, voor zover mogelijk, van kracht. —————
5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de ontbonden stichting is overgebleven, zal conform de doelstelling van de stichting worden uitgekeerd aan instellingen met een vergelijkbare doelstelling of een algemeen maatschappelijk belang. —————
6. Nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan, blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting gedurende zeven jaren berusten onder de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: NEDERLANDSE VERENIGING VOOR PATHOLOGIE, met statutaire zetel in de gemeente Utrecht, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Midden-Nederland onder dossiernummer 40477167, tenzij door de vereffenaars daartoe een ander wordt aangewezen. —————

Reglementen

Artikel 20

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden de reglementen van de stichting door het bestuur vastgesteld. —————
2. In de reglementen van de stichting worden die onderwerpen geregeld die in deze statuten niet of niet volledig zijn geregeld. De reglementen van de stichting mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar deze geen dwingend recht bevat, en deze statuten. —————



Slotbepaling _____

Artikel 21 _____

In alle gevallen, waarin noch de wet, noch deze statuten, noch de reglementen van de stichting voorzien en/of waarin sprake is van een geschil over de toepassing van de bij of krachtens deze statuten vastgestelde bepalingen, beslist het bestuur. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "C.C. Leskens-Beugelink", written over a faint, larger version of the same signature.